



Online Check-in

Schritt für Schritt Anleitung

Ansicht Gastgeber

Meldeschein erstellen:

Wählen Sie den **Menüpunkt Meldeschein** und dort **Meldeschein erstellen.**

Für den **Online Check-in** werden nur die folgenden Daten benötigt:

- **Anreise - Abreise Datum**
- **Name und Vorname**
- **Anzahl der Personen**

Kartenterminal bereit Benutzer: 555555552 (555555552)
hostname: oats-pxe01-t 555555552 - OATS Testbetrieb (intern)

***Meldeschein erstellen**

1. **Meldeschein erstellen** > 2. Online Check-in > 3. Userfelder bearbeiten > 4. Karte initialisieren > 5. Meldeschein drucken

Anzahl Personen

Nummer

Status Neu

Anreise* - Abreise* -

Reisezweck

Hauptperson

Anrede*

Name*

Vorname*

Staatsangehörig.*

Straße/Hausnr.*

PLZ/Ort*

Staat*


Passnummer

Geburtsdatum*

Kategorie

**Ansicht
Gastgeber**

Anzahl der Personen eintragen

und auf  Speichern & Weiter klicken.

The screenshot shows a web application interface for online check-in. At the top, there is a header with system information: 'Kartenterminal bereit', 'Terminal: 555552 (5555555552)', '555555552 - OATS Testbetrieb (intern)', and 'pxe-prod002'. Below the header is a navigation bar with three main steps: '1. Meldeschein erstellen', '2. Online Check-in', and '3. Userfelder bearbeiten'. The current step is '2. Online Check-in', which is highlighted. To the right of the navigation bar are buttons for '4. Karte initialisieren' and '5. Meldeschein drucken'. The main form area is divided into two columns. The left column contains a form for entering guest information, including fields for 'Name', 'Status', 'Anzahl Personen', 'Gruppenname', 'Gruppenstaatsangehörig.', 'Hauptperson', 'Name*', 'Geburtsdatum*', 'Staatsangehörig.*', 'Vorname', 'Kategorie', 'Passnr.', and 'Geburtsdatum*'. The right column contains a form for entering the number of people and their details. It starts with 'Anzahl Personen' (set to 1) and an 'Übernehmen' button. Below this are fields for 'Gruppenname*' and 'Gruppenstaatsangehörig.'. There are two identical sections for individual person details, each with 'Name*', 'Geburtsdatum*', 'Staatsangehörig.*', 'Vorname', 'Kategorie', and 'Passnr.'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Historie' (with a list icon), 'Speichern' (with a floppy disk icon), and 'Speichern & Weiter' (with a green arrow icon).

Die E-Mail-Adresse von Ihrem Gast eingeben und den Anmelde link durch klick auf

Anmelde link erzeugen & Online Check-in starten

erzeugen.

Der **Anmelde link** wird automatisch generiert.

Kartenterminal bereit Benutzer: 555555552 (555555552) hostname: oats-pxe-prod002 555555552 - OATS Testbetrieb (intern)

Meldeschein erstellen

1. Meldeschein erstellen > 2. Online Check-in > 3. Userfelder bearbeiten > 4. Karte initialisieren > 5. Meldeschein drucken

Nummer	289	E-Mail-Adresse*	onlinecheckin@oats.de
Status	Unvollständig	<input type="button" value="Anmelde link erzeugen & Online Check-in starten"/>	
Anreise* - Abreise*	05.06.2020 - 12.06.2020	Generierter Anmelde link	<input type="text"/>
Reisezweck	Erholung	<input type="button" value="Anmelde link in Zwischenablage kopieren"/>	
Anrede	Familie	<input type="button" value="Anmelde link per E-Mail senden"/>	
Name	Otto	Status Online Check-in	Gestoppt
Vorname			
Staatsangehörigk.	Deutschland		
Straße/Hausnr.			
PLZ/Ort			
Staat			
Passnummer			
Geburtsdatum			
Kategorie	Erwachsener		

Es gibt 3 Möglichkeiten, den Anmeldelink zu kopieren:

1. Möglichkeit

In das Feld mit generierten Anmeldelink gehen, komplett den Inhalt (URL) markieren und kopieren.

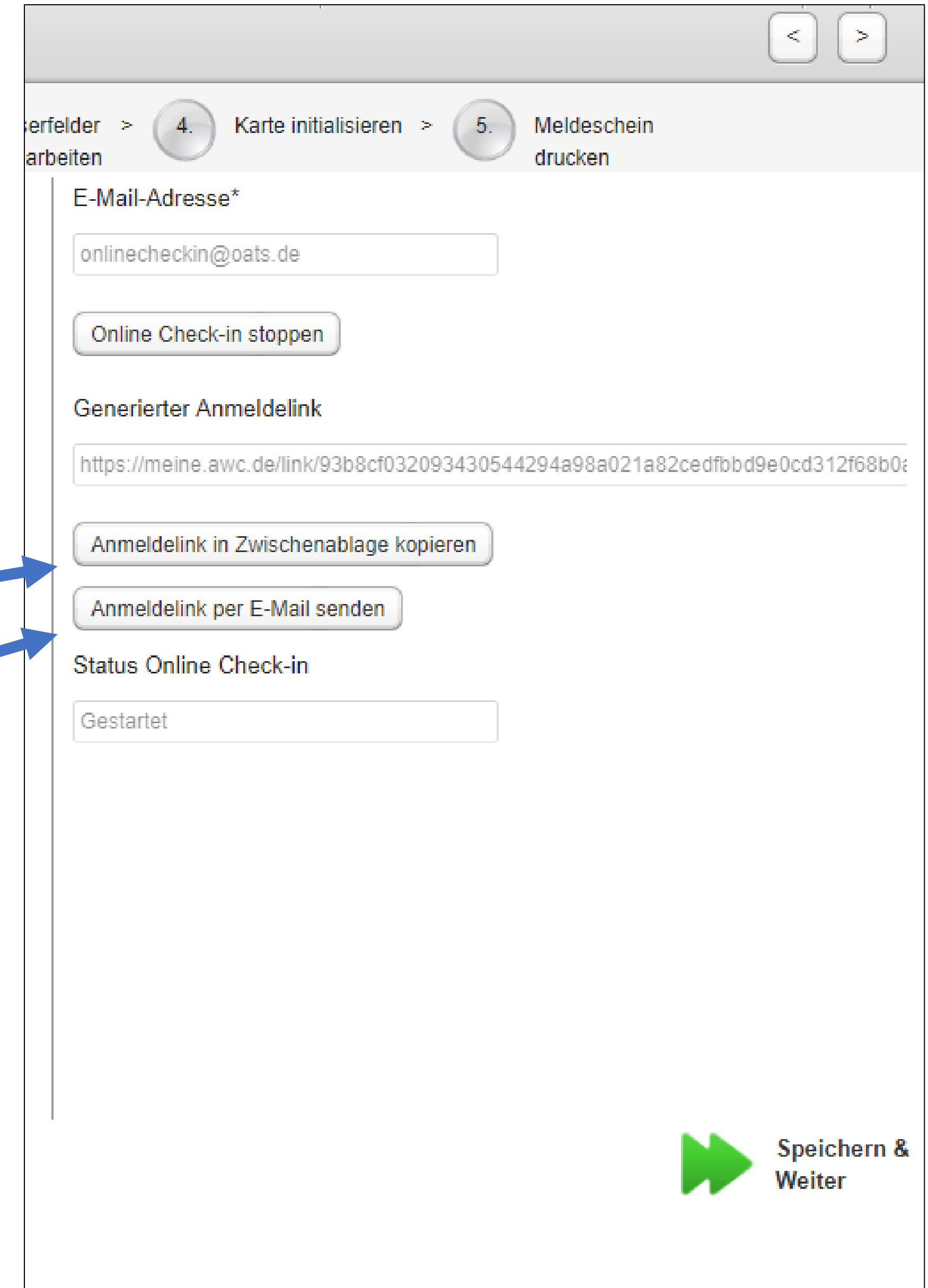
2. Möglichkeit

Auf den Button klicken:  Link in eine E-Mail mit rechter Maustaste einfügen.

3. Möglichkeit



Öffnet direkt ihr Standard Email Programm auf Ihrem Computer mit einem Standard Text zum überschreiben.



The screenshot shows a web interface for online check-in. At the top, there are navigation buttons: '4. Karte initialisieren' and '5. Meldeschein drucken'. Below this, there is a form with the following elements:

- E-Mail-Adresse***: A text input field containing 'onlinecheckin@oats.de'.
- Online Check-in stoppen**: A button.
- Generierter Anmeldelink**: A text input field containing a long URL: 'https://meine.awc.de/link/93b8cf032093430544294a98a021a82cedfbbd9e0cd312f68b0:'.
- Anmeldelink in Zwischenablage kopieren**: A button.
- Anmeldelink per E-Mail senden**: A button.
- Status Online Check-in**: A text input field containing 'Gestartet'.
- Speichern & Weiter**: A green arrow button.

Blue arrows point from the text in the first two sections to the 'Anmeldelink in Zwischenablage kopieren' button, and from the text in the third section to the 'Anmeldelink per E-Mail senden' button.

Online Check-in

**Ansicht
Gastgeber**

Der **Online Check-in** wurde gestartet -
der Meldeschein kann jetzt geschlossen werden.

Nächster Schritt:

Ihr E-Mail Programm öffnen.

The screenshot shows the 'Meldeschein erstellen' (Create Receipt) interface. At the top, there's a status bar with 'Kartenterminal bereit' (Card terminal ready), user information, and a dropdown menu. Below this is a progress bar with five steps: 1. Meldeschein erstellen (checked), 2. Online Check-in (active), 3. Userfelder bearbeiten, 4. Karte initialisieren, and 5. Meldeschein drucken. The main form contains the following fields: Nummer (245), Status (Unvollständig), Anreise* - Abreise* (13.12.2019 - 14.12.2019), Reisezweck (Erholung), Anrede (Familie), Name (Muster), Vorname, Staatsangehörigk. (Deutschland), Straße/Hausnr., PLZ/Ort, Staat, Passnummer, Geburtsdatum, and Kategorie (Erwachsener). On the right, there's an 'E-Mail-Adresse*' field (Onlinecheckin@oats.de), an 'Online Check-in stoppen' button, a 'Generierter Anmelde-link' (https://meine.awc.de/link/a7dc4d94d8dd5f6c3c28c78d0d0a438d030e51aec8c60ef190e...), and an 'Anmelde-link in Zwischenablage kopieren' button. A grey notification box in the center says 'Online Check-in wurde gestartet' and 'Klicken Sie hier, um diesen Hinweis auszublenden.' At the bottom, there are 'Zurück' and 'Speichern & Weiter' buttons.

E-Mail an den Gast versenden.

In Ihrem **Email Programm** erstellen Sie eine neue E-Mail, **Online Check-in Link** einfügen und mit individuellem Anschreiben **an Gast** den versenden.

Tipp:

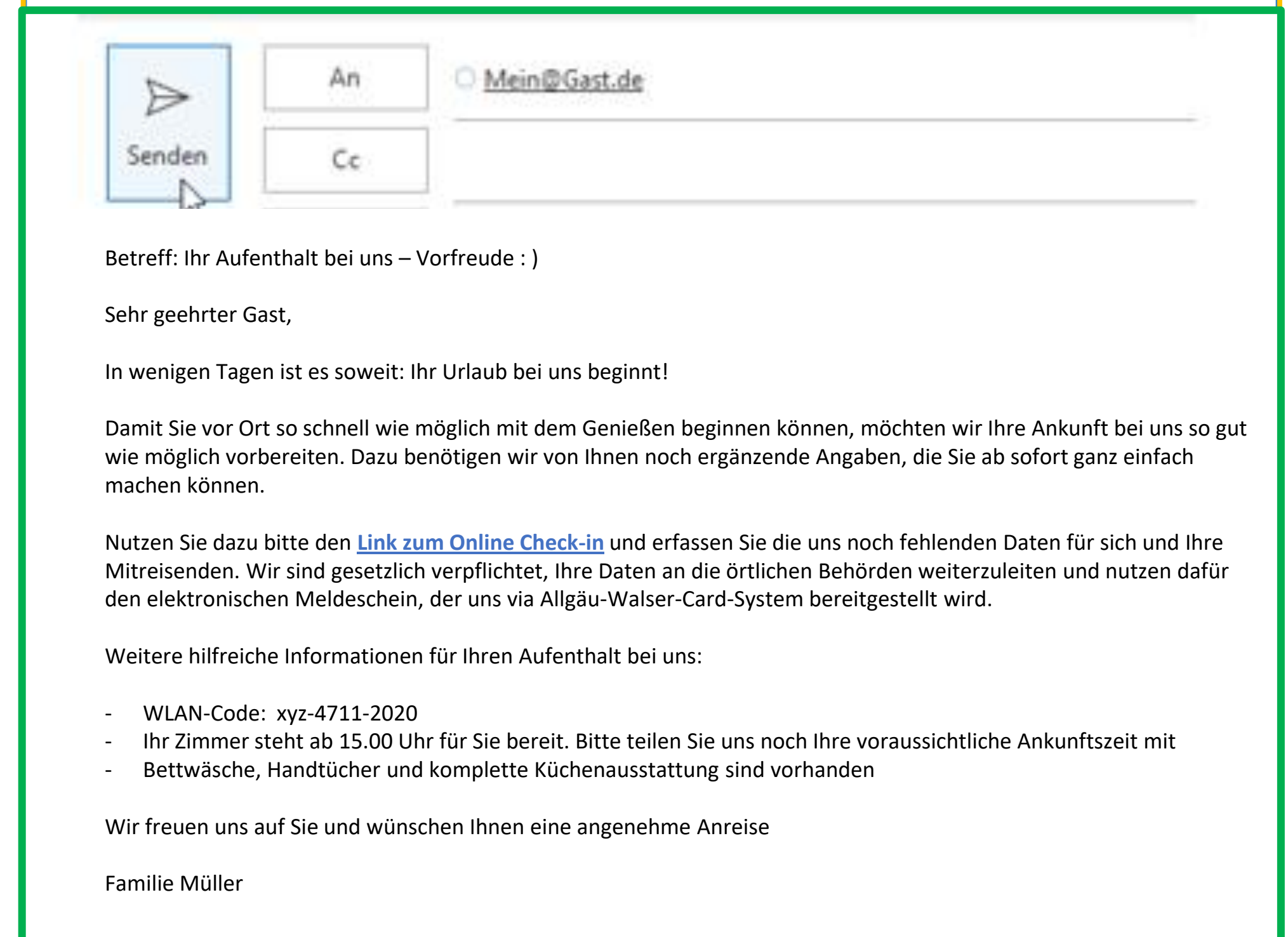
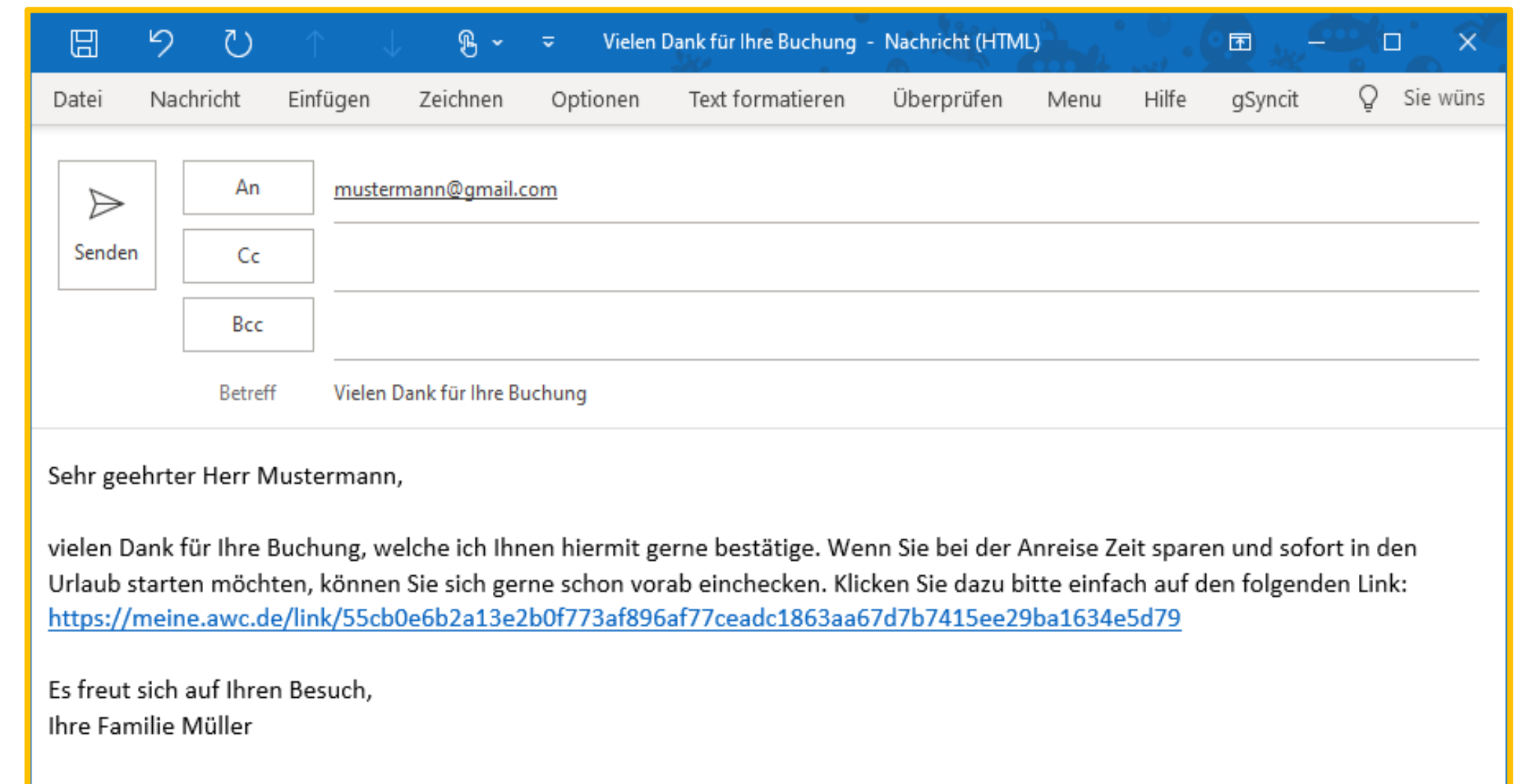
Es besteht in den meisten Email-Programmen die Möglichkeit, den Link hinter einem Wort oder Satz zu hinterlegen.

Zum Beispiel:

[Online Check-in](#)

oder

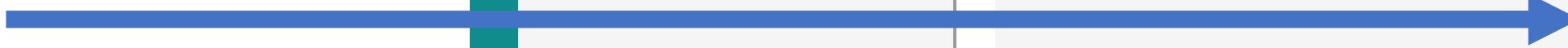
[Hier geht´s zum Online Check-in](#)



**Ansicht
Gastgeber**

Nachdem die E-Mail an den Gast versandt wurde, ändert sich der **Status** in der AWC-Software auf:

Online Check-in **GESTARTET**



✓ Kartenterminal bereit Benutzer: 5555
hostname: oats

Meldeschein bearbeiten

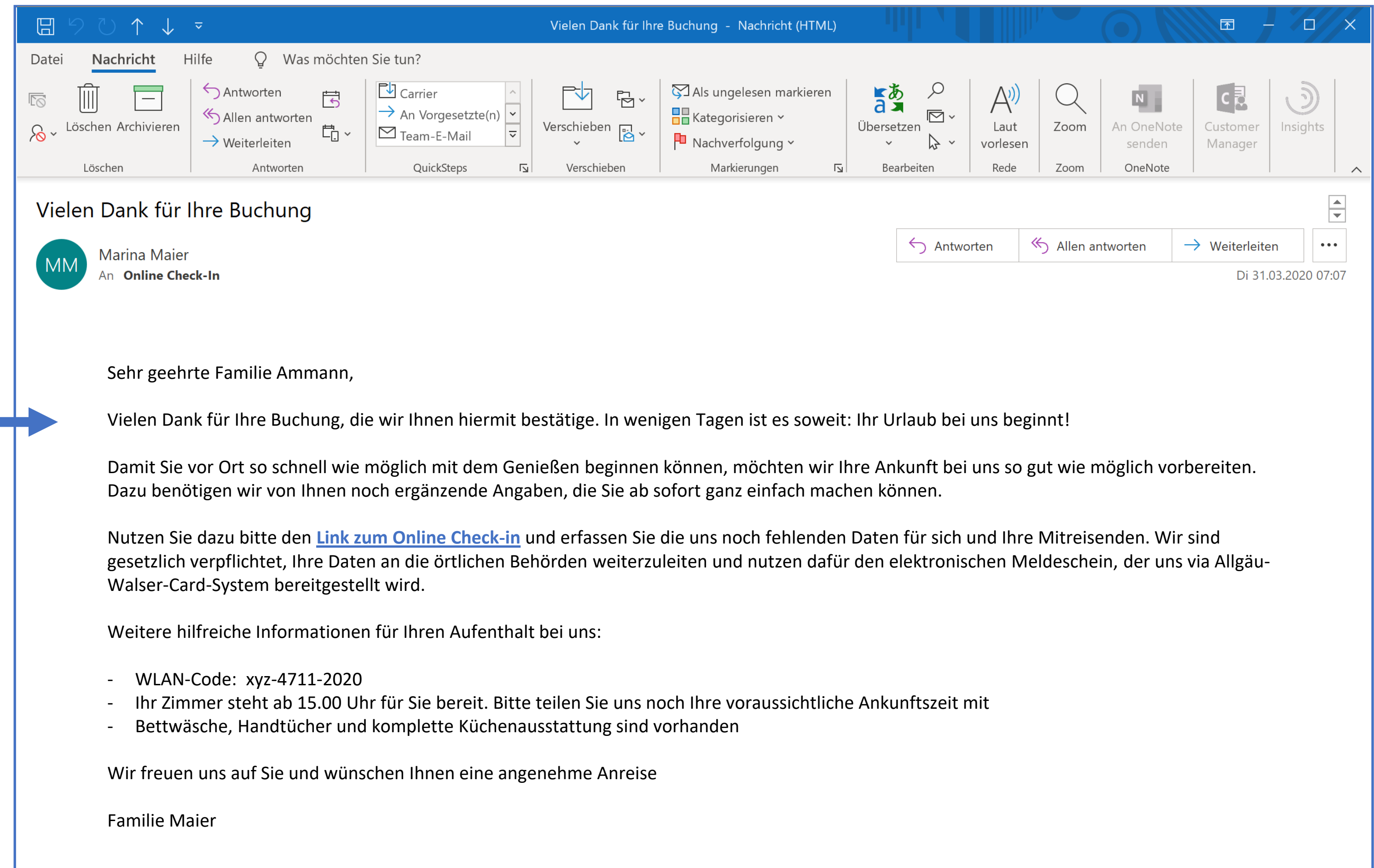
allgäu walsen card

Aufgaben

Beschreibung	Kommentar
Meldeschein 245	Nicht vollständig +OnlChkln.: Gestartet
Meldeschein 243	Nicht vollständig +OnlChkln.: Gestartet

Ansicht und
Ablauf aus Sicht
der Gäste

Der Gast erhält die **Email**, in der sich der Link zum **Online-Check-in** befindet.



The screenshot shows an Outlook window titled "Vielen Dank für Ihre Buchung - Nachricht (HTML)". The ribbon includes "Datei", "Nachricht", and "Hilfe". The "Nachricht" ribbon is active, showing options like "Löschen", "Archivieren", "Antworten", "Allen antworten", and "Weiterleiten". The email content is as follows:

Vielen Dank für Ihre Buchung

MM Marina Maier
An **Online Check-In**

Di 31.03.2020 07:07

Sehr geehrte Familie Ammann,

Vielen Dank für Ihre Buchung, die wir Ihnen hiermit bestätige. In wenigen Tagen ist es soweit: Ihr Urlaub bei uns beginnt!

Damit Sie vor Ort so schnell wie möglich mit dem Genießen beginnen können, möchten wir Ihre Ankunft bei uns so gut wie möglich vorbereiten. Dazu benötigen wir von Ihnen noch ergänzende Angaben, die Sie ab sofort ganz einfach machen können.

Nutzen Sie dazu bitte den [Link zum Online Check-in](#) und erfassen Sie die uns noch fehlenden Daten für sich und Ihre Mitreisenden. Wir sind gesetzlich verpflichtet, Ihre Daten an die örtlichen Behörden weiterzuleiten und nutzen dafür den elektronischen Meldeschein, der uns via Allgäu-Walsen-Card-System bereitgestellt wird.

Weitere hilfreiche Informationen für Ihren Aufenthalt bei uns:

- WLAN-Code: xyz-4711-2020
- Ihr Zimmer steht ab 15.00 Uhr für Sie bereit. Bitte teilen Sie uns noch Ihre voraussichtliche Ankunftszeit mit
- Bettwäsche, Handtücher und komplette Küchenausstattung sind vorhanden

Wir freuen uns auf Sie und wünschen Ihnen eine angenehme Anreise

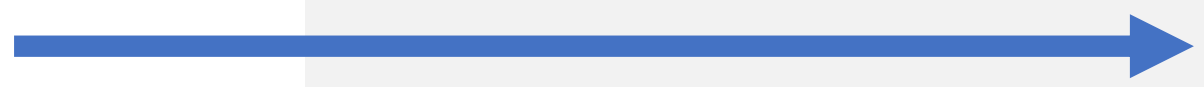
Familie Maier

**Ansicht und
Ablauf aus Sicht
der Gäste**

Mit 3 Schritten schneller in den Urlaub!

Sprachauswahl →

Der Gast **startet** den
Online Check-in.



Online Check-in

OATS Testbetrieb (intern)
Testgemeinde

JETZT STARTEN

[Rechtliche Hinweise >](#)

Sie benötigen Hilfe beim Online Check-in?

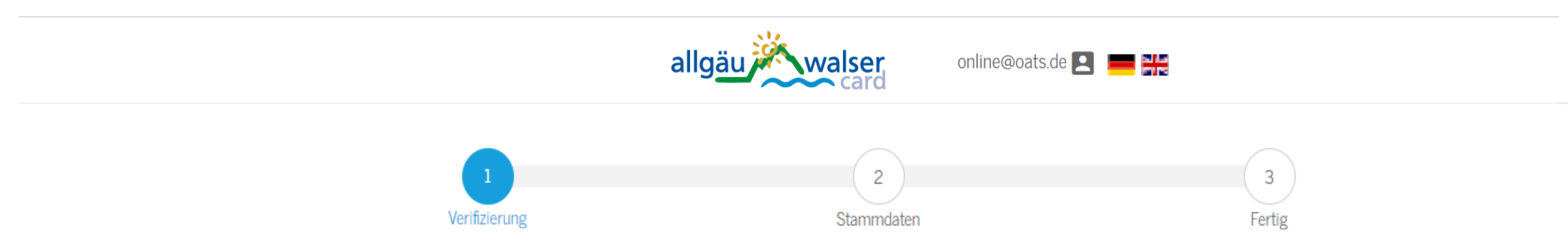
Persönliche Beratung:
Montag - Freitag 09:00 - 18:00 Uhr
Samstag, Sonntag, feiertags 9:00 - 16:00 Uhr

+49 8323 99 49 150

info@oats.de

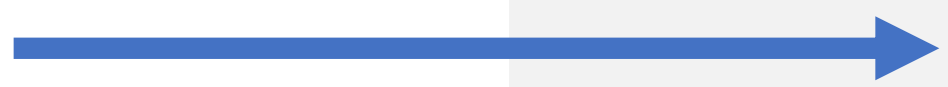
© 2019 Oberallgäu Tourismus Service GmbH [Impressum](#) [Datenschutz](#) [AGB](#)

Ansicht und Ablauf aus Sicht der Gäste



OATS Testbetrieb (intern)

Der Gast registriert sich mit seinem **persönlichen Passwort** und erhält eine Bestätigungsmail.



Registrierung

Bereits übermittelte Daten:
E-Mail: malloats+245@googlemail.com

Passwort vergeben

Bitte wählen Sie ein Passwort bestehend aus mindestens 8 Zeichen und davon Minimum eine Zahl

Passwort wiederholen

Registrieren

[Rechtliche Hinweise >](#)

Sie benötigen Hilfe beim Online Check-in?

Persönliche Beratung:
Montag - Freitag 09:00 - 18:00 Uhr
Samstag, Sonntag, feiertags 9:00 - 16:00 Uhr

+49 8323 99 49 150 info@oats.de

© 2019 Oberallgäu Tourismus Service GmbH [Impressum](#) [Datenschutz](#) [AGB](#)

Online Check-in

Sie benötigen Hilfe beim Online Check-in?

Persönliche Beratung:
Montag - Freitag 09:00 - 18:00 Uhr
Samstag, Sonntag, feiertags 9:00 - 16:00 Uhr

+49 8323 99 49 150 info@oats.de

© 2019 Oberallgäu Tourismus Service GmbH [Impressum](#) [Datenschutz](#) [AGB](#)

Information: Sie haben eine E-Mail an online@oats.de erhalten. Nutzen Sie bitte den Bestätigungslink, um Ihre Registrierung abzuschließen und mit dem Check-in fortzufahren.
[Bestätigungslink erneut senden](#)

**Ansicht und
Ablauf aus Sicht
der Gäste**

Ihre Registrierung für den Allgäu-Walser-Card Online Check-in Posteingang x

no-reply@oats.de <no-reply@oats.de>
an mailoats+245@googlemail.com

Ihre Registrierung für den Allgäu-Walser-Card
Online Check-in


Damit wir Ihre Registrierung für den Check-In abschließen können,
klicken Sie bitte [HIER](#).

Mit freundlichen Grüßen aus Immenstadt,
Ihr Team der Oberallgäu Tourismus Service GmbH

Oberallgäu Tourismus Service GmbH
Jahnstraße 6
87509 Immenstadt
www.awc.de

Kontakt & Support: +49 8323 99 49 150

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie [hier](#)

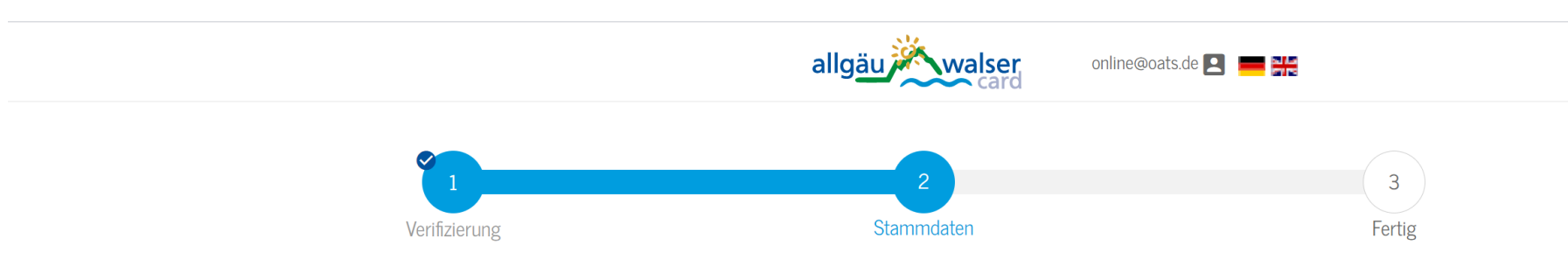


Zum erfolgreichen Abschluss der Registrierung muss Ihr Gast den **Link anklicken**, der dann zurück zum **Online Check-in** führt.



Online Check-in

Ansicht und Ablauf aus Sicht der Gäste



Online Check-in

OATS Testbetrieb (intern)
Testgemeinde

Reisedaten: 3 Personen,
Zeitraum: 28.03.2020 - 04.04.2020

[HAUPTREISENDER](#) [MITREISENDE](#)

Anrede Familie	Vorname
Nachname Ammann	Straße Haus-Nr.
Postleitzahl	Ort
Geburtsdatum DD MM JJJJ	Land Deutschland
	Staatsangehörigkeit deutsch

ENTWURF SPEICHERN

JETZT DATEN SENDEN

Ich stimme der [Einverständniserklärung](#) zu (optional) (optional)

[Rechtliche Hinweise](#) >

Sie benötigen Hilfe beim Online Check-in?

Persönliche Beratung:
Montag - Freitag 09:00 - 18:00 Uhr
Samstag, Sonntag, feiertags 9:00 - 16:00 Uhr

+49 8323 99 49 150

info@oats.de

© 2019 Oberallgäu Tourismus Service GmbH [Impressum](#) [Datenschutz](#) [AGB](#)


Ihr Gast muss in allen **Feldern die Daten für alle Reisenden** erfassen.

Hauptreisender und Mitreisende

Hinweis:

Hier werden **Ihr Betriebsname**, das **Bild oder Logo Ihres Betriebes**, **Ihr Ort** und die uns bekannten Reisedaten Ihrer Gäste angezeigt. Diese Daten (Anreisedatum, Abreisedatum und Anzahl der Personen) sind nur durch Sie als Gastgeber veränderbar. D Ihre Gäste haben keine Möglichkeit die Daten zu verändern.

Ansicht und Ablauf aus Sicht der Gäste

 **OATS Testbetrieb (intern)**
 Testgemeinde
 Reisedaten: 3 Personen,
 Zeitraum: 13.12.2019 - 14.12.2019

Solange nicht **alle Daten korrekt und vollständig** erfasst werden, kann Ihr Gast die Daten nicht senden.

[HAUPTREISENDER](#) **5** [MITREISENDE](#) **4**

Anrede Familie	Vorname
Nachname Muster	Straße Haus-Nr.
Postleitzahl	Ort
	Land Deutschland

Unvollständige Daten
 Es gibt noch Fehler beim Formular des Hauptreisenden.
 Es gibt noch Fehler beim Formular der Mitreisenden.

OK

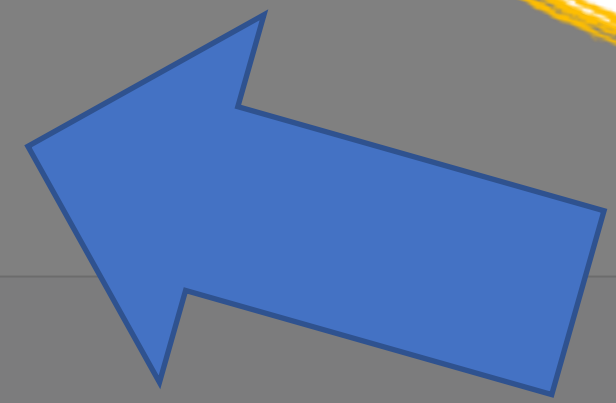
ENTWURF SPEICHERN **JETZT DATEN SENDEN**

Ich stimme der [Einverständniserklärung](#) zu (Optional)

[Rechtliche Hinweise](#)

Online Check-in

Ansicht und Ablauf aus Sicht der Gäste



Daten absenden

Die Daten werden an Ihren Gastgeber gesendet und können nicht mehr von Ihnen bearbeitet werden.

OATS Testgem
Reisedaten rechtliche

HAUPTREISENDER MITREISENDE

Name	Mustermann		Vorname	Sabine
Geburtsdatum	24	11	1974	Staatsangehörigkeit deutsch
Name	Mustermann		Vorname	Moritz
Geburtsdatum	19	04	2014	Staatsangehörigkeit deutsch



[rechtliche Hinweise >](#)

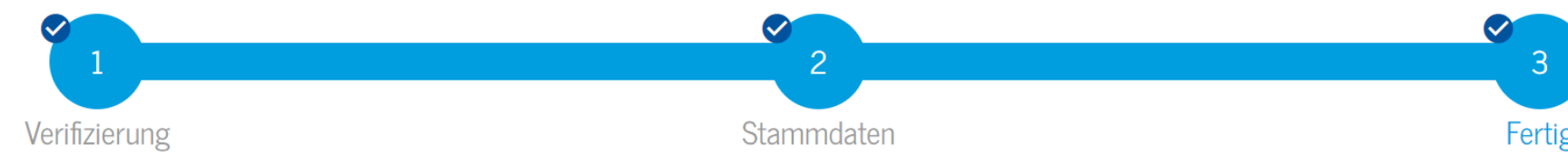
Sie benötigen Hilfe beim Online-Check-In?

Persönliche Beratung:
Montag - Freitag 09:00 - 18:00 Uhr,
Samstag, Sonntag, Feiertags 16:00 - 19:00 Uhr

**Ansicht und
Ablauf aus Sicht
der Gäste**



mailoats+11@gmail.com  




Dankeschön!

Wir haben Ihre Daten an Ihren Gastgeber
OATS Testbetrieb (intern) übermittelt

Für Fragen und Änderungen rund um Ihren Urlaub kontaktieren Sie bitte direkt Ihren
Gastgeber.

Sie benötigen Hilfe beim Online Check-in?

Persönliche Beratung:
Montag - Freitag 09:00 - 18:00 Uhr
Samstag, Sonntag, feiertags 9:00 - 16:00 Uhr

+49 8323 99 49 150 

info@oats.de 

© 2019 Oberallgäu Tourismus Service GmbH [Impressum](#) [Datenschutz](#) [AGB](#)

Online Check-in

**Ansicht
Gastgeber**

Wenn Ihr Gast die Daten erfasst und abgesendet hat, ändert sich der Status in Ihrem Allgäu-Walsen-Card Programm auf **Online Check-in Erhalten**.

Wenn Sie auf das **Stift Symbol** klicken, öffnet sich der Meldeschein.

✓ Kartenterminal bereit
Benutzer: 555555552 (555555552)
hostname: oats-pxe-prod001
555555

- 🏠 Startseite
- 📄 Meldeschein
- 👤 Karte
- 🛒 Paketverkauf
- 👥 Gästeverwaltung
- ✉️ Meine Dokumente
- 🔑 Admin
- ✅ Akzeptanzmodus
- 📞 Gemeindemodus
- 📄 Support / Kontakt

Aufgaben

Beschreibung	Kommentar	
	Gestartet	
Meldeschein 214	Nicht gedruckt +OnlChkln.: Erhalten	✎
Meldeschein 213	Nicht gedruckt +OnlChkln.: Erhalten	✎
Meldeschein 211	Nicht gedruckt +OnlChkln.: Erhalten	✎
Meldeschein 210	Nicht	✎

Sie sind angemeldet als 5 (intern)

Betreiberinformationen

Verkaufshandbuch Winter 20

Das Verkaufshandbuch für die sofort [auf unserer Homepage z](#)

Sollten Sie noch keine Verkauf ausgefüllten [Verkaufsstellenver](#)

Falls Sie mehrere Betriebsnur verkaufen wollen, benötigen w nen Vertrag.

Information zur Erreichbar
den

Erklärung der Statusmeldungen:

Online Check-in **Gestartet:**

Online Check-in wurde gestartet und es wird auf die Rückmeldung des Gastes gewartet. →

Meldeschein 357, MickeyMouse	Nicht vollständig +OnlChkIn.: Gestartet	
------------------------------	---	--

Online Check-in **Gestoppt:**

Online Check-in wurde vom Gastgeber gestoppt oder es wurde der Meldeschein im Status „**gestartet**“ gedruckt. Der Online Check-in wird automatisch gestoppt und der Status ändert sich auf „Gestoppt“. →

Meldeschein 354, OCI-Test3	Nicht vollständig +OnlChkIn.: Gestoppt	
----------------------------	--	--

Online Check-in **Erhalten:**

Online Check-in wurde vom Gast mit den vollständigen Meldedaten an Sie übermittelt. →

Meldeschein 358,	Nicht gedruckt +OnlChkIn.: Erhalten	
------------------	---	--

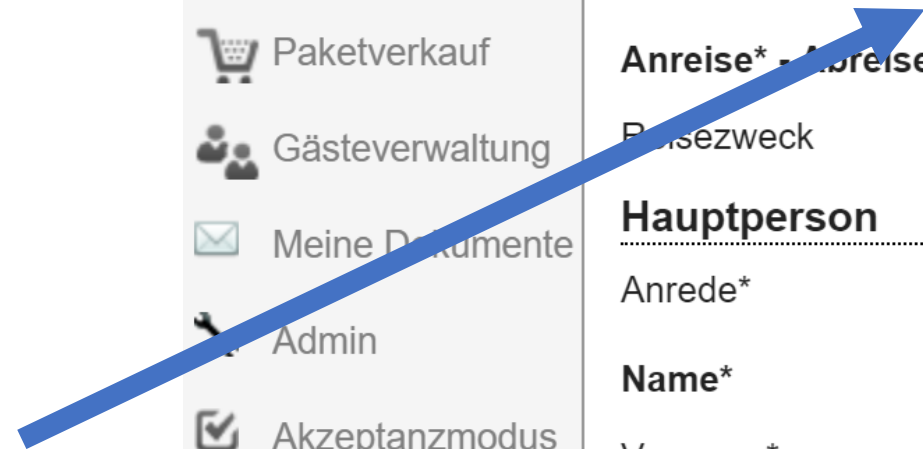
Online Check-in **Keine Antwort**

Bis zum Erreichen des Anreisedatums hat noch keine Datenübertragung vom Gast stattgefunden. →

Meldeschein 355	Nicht vollständig +OnlChkIn.: Keine_Antw	
-----------------	--	--

**Ansicht
Gastgeber**

Der Meldeschein ist nun
vollständig.



Kartenterminal bereit ✔ Benutzer: 5555555552 (5555555552) 5555555552 - OATS Testbetrieb (intern) i ☰ ☰

☰ ✖ Meldeschein bearbeiten ✖

1. **Meldeschein bearbeiten** > 2. Online Check-in > 3. Userfelder bearbeiten > 4. Karte initialisieren > 5. Meldeschein drucken

Startseite
Meldeschein
Karte
Paketverkauf
Gästepersonverwaltung
Meine Dokumente
Admin
Akzeptanzmodus
Gemeindemodus
Support / Kontakt

Nummer: 276
Status: Vollständig
Anreise* - Abreise*: 01.04.2020 - 04.04.2020
Reisezweck: Erholung

Hauptperson

Anrede*: Familie
Name*: Ammann
Vorname*: Otto
Staatsangehörig.*: Deutschland
Straße/Hausnr.*: Fuggerstraße 10
PLZ/Ort*: 74074 Heilbronn
Staat*: Deutschland
Passnummer:
Geburtsdatum*: 30.03.1970
Kategorie: Erwachsener

Anzahl Personen: 3 Übernehmen
Gruppenname*: Ammann
Gruppenstaatsangehörig.:

Name*: Ammann Vorname: Marianne ✖
Geburtsdatum*: 24.05.1980 Kategorie: Erwachsener
Staatsangehörig.*: Deutschland Passnr.:

Name*: Ammann Vorname: Joshua ✖
Geburtsdatum*: 07.03.2010 Kategorie: Jugendlicher
Staatsangehörig.*: Deutschland Passnr.:

📄 Historie 💾 Speichern ➡ Speichern & Weiter

**Ansicht
Gastgeber**

Sie können nun wie gewohnt die Karten ausgeben und den Meldeschein ausdrucken und bei Ankunft unterschreiben lassen.

Karte initialisieren ✕

Bitte halten Sie die Karte an das Lesegerät

1. Otto Ammann, Kategorie: Erwachsener
2. Marianne Ammann, Kategorie: Erwachsener
3. Joshua Ammann, Kategorie: Jugendlicher

▶ **Ausführen**
✕ **Abbrechen**

Meldeschein für Beherbergungsstätten (Registration form for hotels and lodgings)

Die Daten werden aufgrund von § 23, 24 und 29, 30 des Bundesmeldegesetzes in Verbindung mit Art. 4 BayAGBMG erhoben. Die Ausweispflicht für ausländische Gäste ergibt sich aus § 29 Abs. 3 BMG.

Beherbergungsbetrieb
OATS Testbetrieb (intern)
Jahnstr. 6
87509 Immenstadt

Meldescheinnummer
276

Betriebs-Nr.
55552

Gemeinde:
55555

Gast

Herr / Mister
 Frau / Mrs
 Familie / Family

Familienname / Family name: Ammann

Vorname / Name: Otto

Strasse, Haus-Nr. / Street No.: Fuggerstraße 10

Staat / Nation: Deutschland

PLZ / Postcode: 74074 Wohnort / Residence: Heilbronn

Geburtsdatum / Date of birth: 30.03.1970 Staatsangehörigkeit / Nationality: Deutschland

Reisedokument / Passport No.: _____ Gesamtpersonenzahl / Number of persons: 3

Ankunft / Arrival: 01.04.2020 Voraussichtl. Abreise / Expected departure: 04.04.2020

Reisegruppe

Anzahl Personen (inkl. Reiseleiter) / Number of persons (incl. tourist guide): 3

Anzahl Erwachsene / Adults: 2 Anzahl Jugendliche / Teenagers: 1 Anzahl Kinder / Children: 0

Staatsangehörigkeit der Mitreisenden / Nationalities of accompanists: Deutschland

Datum / Date: _____ Unterschrift des Gastes / Signature: _____

Zusätzliche Angaben im Rahmen der Gästekartenverarbeitung & Kurbeitragsatzung:

	Vorname	Name	Geb. Datum	Anreise	Abreise	Karte	SkiData-Chip	E/J
1	Otto	Ammann	30.03.1970	01.04.2020	04.04.2020			E
2	Marianne	Ammann	24.05.1980	01.04.2020	04.04.2020			E
3	Joshua	Ammann	07.03.2010	01.04.2020	04.04.2020			J

- Ich bestätige die **Aushändigung** der Allgäu-Walsen-Card und erkläre mich für den Gültigkeitszeitraum der Karte(n), zugleich für alle mitreisenden Nutzungsberechtigten, mit der Geltung der Nutzungsbedingungen einverstanden.
- Die auf der Website der Oberallgäu Tourismus Service GmbH unter <https://www.allgaeu-walsen-card.com/datenschutzhinweise/> abrufbaren Informationen zur Verarbeitung der von mir erhobenen personenbezogenen Daten im Rahmen des Systembetriebs der Allgäu-Walsen-Card, insbesondere zur Erfüllung melderechtlicher Pflichten, der Erbringung von Kauf- oder Serviceleistungen sowie zur Gastdatenverwaltung habe ich zur Kenntnis genommen. Die mitreisenden Nutzungsberechtigten habe ich hierüber informiert. Mir und den mitreisenden Nutzungsberechtigten ist bekannt, dass wir vom Beherbergungsbetrieb die dort aufgeführten Datenschutzhinweise zum Systembetrieb der Allgäu-Walsen-Card auf Wunsch auch in Textform ausgehändigt bekommen.



Fragen und Anregungen?

Hotline:

+49-8323-9949151

online@oats.de